

**ПОРЯДОК и УСЛОВИЯ**  
**использования электронного средства платежа и осуществления переводов денежных**  
**средств физическими лицами**  
**в Акционерном обществе «Углеметбанк»**

**1 Общие положения**

**Оператор по переводу денежных средств** (далее Банк, Оператор) – Акционерное общество «Углеметбанк».

**Безотзывность перевода денежных средств** - характеристика перевода денежных средств, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва распоряжения об осуществлении перевода денежных средств в определенный момент времени, и наступает с момента списания денежных средств с банковского счета плательщика.

**Безусловность перевода денежных средств** - характеристика перевода денежных средств, обозначающая отсутствие условий или выполнение всех условий для осуществления перевода денежных средств в определенный момент времени, и наступает в момент выполнения определенных плательщиком и/или получателем средств либо иными лицами условий осуществления перевода денежных средств, представления документов, либо при отсутствии указанных условий.

**Окончателность перевода денежных средств** - характеристика перевода денежных средств, обозначающая предоставление денежных средств получателю средств в определенный момент времени. Момент окончательности перевода денежных средств зависит от того обстоятельства, обслуживает ли плательщика и получателя денежных средств один оператор по переводу денежных средств или разные.

В случае если плательщика средств и получателя средств обслуживает один оператор по переводу денежных средств, окончательность перевода денежных средств, наступает в момент зачисления денежных средств на банковский счет получателя средств или обеспечения получателю средств возможности получения наличных денежных средств.

В случае если плательщика средств и получателя средств обслуживают разные операторы по переводу денежных средств, окончательность перевода денежных средств наступает в момент зачисления денежных средств на банковский счет оператора по переводу денежных средств, обслуживающего получателя средств.

**Электронное средство платежа (ЭСП)** - средство и/или способ, позволяющие Клиенту Оператора составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

1.1. До совершения действий с использованием ЭСП, а также до момента перевода денежных средств со Счета Клиента, открытого в Банке Клиент проинформирован Оператором:

- Об условиях использования ЭСП, в частности о любых ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования ЭСП;
- О порядке и условиях осуществления перевода денежных средств, в том числе с использованием ЭСП;
- О размере вознаграждения Оператора и порядке его взимания;
- О способах определения обменного курса, применяемого при осуществлении перевода денежных средств в иностранной валюте (при различии валюты денежных средств, предоставленных плательщиком, и валюты переводимых денежных средств);
- О сроках и порядке предъявления претензий, включая информацию для связи с Оператором;
- О способах и сроках направления Оператору Клиентом уведомления об утрате ЭСП и/или о его использовании без согласия Клиента;
- О наименовании и месте нахождения Оператора, а также о номере его лицензии на осуществление банковских операций;
- С иной информацией, обусловленной использованием ЭСП.

Данная информация изложена в Приложениях к Правилам.

1.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящий Порядок и условия до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

1.3. В случае несогласия или непонимания настоящих Правил и условий Оператор предлагает Клиенту отказаться от использования ЭСП для совершения перевода денежных средств. Совершением перевода денежных средств, а также использованием ЭСП Клиент подтверждает, что ознакомлен, согласен с указанной информацией.

## ***2. Порядок и условия осуществления переводов***

2.1. Операции по Счетам при личном обращении физического лица (его представителя) в Банк осуществляются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Физические лица – иностранные граждане или лица без гражданства - дополнительно к документам, удостоверяющим личность, представляют миграционную карту, патент и/или документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документом, подтверждающим право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации может быть виза (при ее наличии) или вид на жительство или разрешение на временное проживание.

2.1.1. Основанием для проведения операций по Счетам являются Заявления, подтверждающие документы (при необходимости);

2.1.2. Если операции осуществляются представителем физического лица, в Банк предоставляются документы, подтверждающие полномочия представителя.

2.2. Операции по Счетам на основании электронных документов, сформированные в Системе «Интернет-банк»/ «Интернет-банк Фактура», осуществляются Клиентом при условии успешной идентификации и аутентификации, а также с помощью Разового секретного пароля.

2.3. Распоряжение Клиента на перевод денежных средств с использованием банковской карты может быть сформировано, удостоверено и передано Банку средствами и способами, установленными платежной системой MasterCard/VISA/Золотая Корона, с использованием карты, эмитированной Банком.

2.4. Банк осуществляет операции по переводу принятых от Клиентов - физических лиц денежных средств, не связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности и/или частной практикой, в пользу юридических или физических лиц.

2.5. Переводы физических лиц осуществляются в иностранной валюте и в валюте Российской Федерации физическими лицами - резидентами и нерезидентами.

2.6. Переводы по банковским счетам, без открытия банковского счета относятся к безналичным расчетам и осуществляются в соответствии с Положением Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» №383-П от 19.06.2012г., Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2.7. Операции по Счетам осуществляются в валюте Счета, если иное не установлено Правилами, Договором.

2.8. При совершении операций в валюте, отличной от валюты ЭСП:

2.8.1. Суммы операций в валютах, отличных от валюты Счета, конвертируются в валюту Счета в соответствии с Тарифами Банка. Суммы международных операций конвертируются в валюту, используемую для расчетов с Платежной системой, а затем в валюту Счета. Суммы операций, совершенных в валюте Российской Федерации, не подлежат конвертации в Платежной системе за исключением операций оплаты товаров или услуг в торговой сети, находящейся на обслуживании у иностранного эквайера. В этом случае операция классифицируется как международная и конвертируется Платежной системой в валюту, используемую Банком для международных расчетов с Платежной системой, а затем в валюту Счета.

2.8.2. Курс конвертации, действующий в день совершения операции, может не совпадать с курсом, действовавшим в день обработки операции. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента и полностью относится на его Счет.

2.9. Списание денежных средств со Счета физического лица осуществляется Банком по Распоряжению, в том числе в виде заявления Клиента (его представителя), либо без его Распоряжения в случаях предусмотренных законодательством, Правилами на основании расчетных документов при наличии достаточности денежных средств на Счете.

2.10. Контроль достаточности денежных средств на банковском счете плательщика осуществляется Банком при приеме к исполнению каждого распоряжения однократно.

2.11. При недостаточности денежных средств на банковском счете плательщика - физического лица распоряжения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Правилами, Договором не принимаются Банком к исполнению и возвращаются (аннулируются) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения. Очередь не исполненных в срок распоряжений к банковским счетам плательщиков - физических лиц не ведется.

2.12. Достаточность денежных средств по принятым к исполнению распоряжениям в целях осуществления перевода денежных средств без открытия банковского счета определяется Банком (филиалом) исходя из суммы предоставленных Клиентом денежных средств.

2.13. Расчетные документы, заполняемые Клиентом оформляются на бланках установленной формы и представляются в Банк Клиентом либо составляются Банком самостоятельно на основании распоряжения Клиента.

### ***3. Расчетное обслуживание***

3.1. Расчетное обслуживание Клиентов производится Банком ежедневно, кроме установленных законодательством Российской Федерации выходных и праздничных дней, в пределах операционного дня Банка, продолжительность которого устанавливается и изменяется Банком в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента за пять дней.

3.2. Операционный день представляет собой часть рабочего времени, в течение которого производится обслуживание Клиентов по вопросам бухгалтерского учета, приему документов для отражения в учете, а также кассовому обслуживанию.

3.3. Информация о продолжительности операционного дня доводится до сведения Клиента путем размещения соответствующих уведомлений на сайте Банка [www.coalmetbank.ru](http://www.coalmetbank.ru) и/или в помещениях Банка, а также иными способами по выбору Банка.

3.4. Платежные документы, поступившие от Клиента после окончания операционного дня, считаются поступившими и принимаются к исполнению следующим операционным днем.

3.5. Исполнение расчетных/электронных документов, принятых в Банке, а также посредством ДБО, УДБУ осуществляется в соответствии с Правилами, законодательством Российской Федерации.

3.6. Перевод денежных средств с использованием банковских карт осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Положением №266-П от 24 декабря 2004 года «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».

3.7. Банк зачисляет поступившие на Счет Клиента денежные средства не позже дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа, если более короткий срок не предусмотрен Правилами. По распоряжению Клиента Банк выдает или перечисляет со Счета денежные средства не позже дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего платежного документа, если иные сроки не предусмотрены законом.

### ***4. Отзыв и возврат переводов***

4.1. Распоряжение Клиента о переводе денежных средств может быть отозвано до наступления безотзывности перевода денежных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Правилами.

4.2. Денежные средства, поступившие в подразделение Банка для выплаты Получателю, подлежат возврату Отправителю в следующих случаях:

4.2.1. в платежном документе неверно или не полностью указаны реквизиты и не получено в течение 5 (Пяти) рабочих дней их уточнение от Банка (филиала), отправившего перевод, что не позволяет выплатить поступивший перевод;

4.2.2. при отказе в выплате перевода Получателю по основаниям, установленным Федеральными законами № 115-ФЗ от 07.08.2001г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и № 173-ФЗ от 10.12.2003г. «О валютном регулировании и валютном контроле».

4.3. Отправитель в подразделении Банка, принявшем перевод, может оформить заявление об отзыве перевода до наступления момента безотзывности. Частичная отмена перевода или отзыв после наступления безотзывности не допускается.

4.4. Сотрудники банка осуществляют информирование Отправителей переводов (по переводам, оформленным распоряжением Клиента в офисах Банка, без применения ЭСП) о возврате денежных средств по телефону, если номер его присутствует в реквизитах Отправителя. В случае если в течение 3 (Трех) рабочих дней не удалось связаться с Отправителем перевода по телефону, сотрудник банка готовит Уведомление на фирменном бланке за подписью руководителя подразделения Банка (филиала) и отправляет его заказным письмом с уведомлением о вручении, по реквизитам, указанным в заявлении на перевод.

## ***5. Права и обязанности сторон***

### ***5.1. Банк обязуется:***

- 5.1.1. Принимать и исполнять переданные от Клиента распоряжения, электронные документы.
- 5.1.2. Вести в электронном виде регистрацию:
  - 5.1.2.1. Полученных и/или принятых от Клиента распоряжений, электронных документов;
  - 5.1.2.2. Направленных Клиенту уведомлений о совершении операций с использованием ЭСП.
- 5.1.3. Информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием ЭСП, в соответствии с Правилами, предоставив Клиенту право выбора одного и/или нескольких способов уведомления.
- 5.1.4. Фиксировать направленные Клиенту и полученные от Клиента уведомления, а также хранить соответствующую информацию не менее 3 (Трех) лет.
- 5.1.5. Обеспечить возможность направления ему Клиентом письменного уведомления об утрате ЭСП и (или) о его использовании без согласия Клиента.
- 5.1.6. По требованию Клиента предоставлять Клиенту документы и информацию, которые связаны с использованием ЭСП.
- 5.1.7. Незамедлительно приостанавливать операции, обслуживание ЭСП в случаях получения письменного уведомления от Клиента об утрате ЭСП и/или обнаружения попыток несанкционированного доступа к ЭСП и/или в случае мотивированных опасений, что такие попытки могут быть осуществлены, а также при возникновении любых необычных ситуаций при работе с ЭСП, проблем с доступом к ЭСП.
- 5.1.8. Возобновить операции, обслуживание ЭСП при предоставлении в Банк письменного заявления от Клиента.

### ***5.2. Банк имеет право:***

- 5.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила, настоящий Порядок и условия, Тарифы, включая график работы и операционное время Банка.
- 5.2.2. В случае необходимости затребовать от Клиента оформления документа на бумажном носителе в соответствии с требованиями Банка России и не производить платеж до предоставления данного Документа, о чем Банк обязан сообщить Клиенту любым доступным способом.
- 5.2.3. Проверять сведения, указанные Клиентом в переданных Банку распоряжениях, электронных документах.
- 5.2.4. В случае нарушения Клиентом своих обязательств по Договору Банк имеет право приостановить работу Клиента с использованием ЭСП.
- 5.2.5. Приостановить на неопределенный срок использование ЭСП в одностороннем порядке в случаях возникновения у Банка: подозрений на мошеннические действия с использованием ЭСП, технических неисправностей или других обстоятельств препятствующих использованию ЭСП. При этом Банк оповещает клиента (любым способом по усмотрению Банка) о возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения. Обмен платежными документами между Банком и Клиентом в этом случае производится в общем порядке на бумажных носителях.
- 5.2.6. Если Клиент нарушает порядок использования ЭСП в части исполнения своей обязанности по предоставлению Банку достоверной информации для связи с Клиентом (обновленной информации) в случае ее изменения), предусмотренной частью 13 статьи 5 Закона № 161-ФЗ, Банк вправе приостановить использование Клиентом ЭСП.
- 5.2.7. В одностороннем порядке определять: Счета, лимиты, перечень функциональности, компании, услуги которых возможно оплатить ЭСП.
- 5.2.8. Банк вправе отказать в исполнении операции, распоряжения в случае:
  - 5.2.8.1. выявления нарушения безопасности ЭСП;
  - 5.2.8.2. возникновения у Банка подозрений в том, что операции Клиента имеют сомнительный характер и осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма согласно Федеральному Закону от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма».

### ***5.3. Клиент обязуется:***

- 5.3.1. Предоставить Банку достоверную информацию, необходимую для информирования Клиента о совершенных операциях с использованием ЭСП, в том числе: адрес места жительства (нахождения), номер мобильного телефона, адрес электронной почты.
- 5.3.2. Незамедлительно письменно информировать Оператора об изменении информации, необходимой для информирования Клиента о совершенных операциях, в том числе: номере мобильного телефона, адресе электронной почты.

5.3.3. Отказавшись от предложенных Банком способов уведомления, принять на себя все риски по несанкционированным операциям, произошедшим по причине того, что Клиент не предоставил и/или предоставил Банку недостоверную информацию для его оповещения о совершенных операциях с ЭСП, освободив Банк от ответственности и обязанности возмещать убытки по данным операциям.

5.3.4. В случаях обнаружения утери сотового телефона и/или обнаружения попыток несанкционированного доступа и/или в случае мотивированных опасений, что такие попытки могут быть осуществлены, а также при возникновении любых необычных ситуаций при работе, проблем с доступом к ЭСП – незамедлительно сообщить об этом в Банк одним из следующих способов, с последующем уведомлением в письменной форме:

телефон: 8-800-500-400-3 (круглосуточно)

факс: +7 (351) 247-49-89

электронная почта: [iBank@umbank.ru](mailto:iBank@umbank.ru)

5.3.5. Обеспечить недоступность ЭСП, электронной почты, мобильного телефона другим лицам. Сохранять в секрете ПИН-коды и пароли доступа, необходимые для использования ЭСП. Принимать все меры по предотвращению утраты ЭСП и их несанкционированного использования.

5.3.6. Руководствоваться в своих действиях по использованию ЭСП Правилами об использовании ЭСП.

5.3.7. Передавать в Банк должным образом оформленные распоряжения, электронные документы.

5.3.8. Контролировать правильность реквизитов указываемых в распоряжениях, электронном документе, контролировать изменения статуса распоряжения, электронного документа.

5.3.9. Контролировать соответствие суммы платежа и текущего остатка на Счете и осуществлять операции только в пределах этого остатка, если иное не предусмотрено Правилами, Договором (ами).

5.3.10. Самостоятельно урегулировать претензии с получателями переводов и платежей по вопросам необоснованного перечисления платежей в их адрес и возврата денежных средств.

5.3.11. Соблюдать все требования и рекомендации Банка по обеспечению безопасной работы ЭСП.

5.3.12. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату оказания услуг/обработки операции.

5.3.13. Самостоятельно знакомиться с информацией, публикуемой Банком на сайте <http://www.coalmetbank.ru>.

5.3.14. Следить за изменениями, вносимыми Банком в Правила, настоящий Порядок и условия использования ЭСП.

5.4. Клиент имеет право:

5.4.1. Выбрать один или несколько способов направления ему уведомлений об операциях совершенных с использованием ЭСП.

5.4.2. Изменить выбранный ранее способ уведомления, оформив письменное заявление в Банке.

5.4.3. Формировать и направлять в Банк распоряжения, электронные документы с использованием ЭСП. Оформление таких распоряжений, электронных документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Правилам.

5.4.4. Обратиться в офис Банка, если нет возможности понять в каком статусе находится его распоряжение, электронный документ.

5.4.5. Получать консультации специалистов Банка по вопросам использования ЭСП по телефону: 8-800-500-400-3 (круглосуточно).

5.4.6. Отказаться от использования ЭСП путем оформления в офисе Банка письменного уведомления, а также сдать банковскую карту.

#### ***6. Информирование Клиентов о совершенных операциях с использованием ЭСП***

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Банк производит информирование Клиентов о каждой совершенной операции с использованием ЭСП посредством предоставления выписки в отделении Банка по месту ведения Счета.

6.2. Клиент может выбрать иной/дополнительный способ информирования в банкомате (по банковской карте), в системе Интернет-Банк/ «Интернет-банк Фактура» (по операциям, совершаемым в системе «Интернет-банк»/ «Интернет-банк Фактура») или письменно уведомив об этом Банк путем личного обращения в Банк и заполнения Заявления (по форме Банка). Иными/дополнительными способами информирования являются:

6.2.1. в электронном виде на e-mail (для банковских карт);

- 6.2.2. посредством Интернет-банк/ «Интернет-банк Фактура» (при наличии подключенной услуги) (для банковских карт, системы «Интернет-банк», «Интернет-банк Фактура»);
- 6.2.3. отправка СМС-сообщения (при наличии подключенной услуги) (для банковских карт).
- 6.3. Банк для информирования Клиентов использует данные Клиента, указанные им при открытии Счета и/или измененные им после в надлежащем порядке, либо согласно данным указанным Клиентом в «Заявлении о выборе способа уведомления о совершении операций с использованием Интернет-банк/Интернет-банк Фактура или банковской карты».
- 6.4. Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством, считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Банка информацией для связи с Клиентом.
- 6.5. Направленные Банком уведомления, документы, подтверждения, отчеты и иная информация/корреспонденция (далее Уведомления) считаются надлежащим образом отправленными Клиенту, и Клиент не вправе ссылаться на их недействительность или изменение, если Банк не был заранее надлежаще уведомлен об изменении информации для связи с ним.
- 6.6. Уведомления, направленные Банком считаются полученными Клиентом:
- 6.6.1. По e-mail – в дату, указанную в электронном протоколе передачи уведомления (в электронном виде), при наличии операции по ЭСП по итогу за день;
- 6.6.2. По системе «Интернет-банк»/ «Интернет-банк Фактура» - предоставление Банком (в автоматическом режиме) и самостоятельное формирование выписки (к которой у Клиента имеется постоянный доступ: ежедневный, круглосуточный) по Счету (ам), являются надлежащим исполнением Сторонами соответствующих обязанностей, и не влечет обязанности для Сторон по дополнительному получению/предоставлению выписки по Счету (ам) и иных документов на бумажном носителе. В случае необходимости, Клиент вправе обратиться в Банк для получения дубликата выписки, согласно Тарифам Банка. Клиент обязуется не реже одного раза в день осуществлять доступ к ДБО для получения информации о своих Распоряжениях, о состоянии Счета (ов), а также для получения выписки о совершенных операциях;
- 6.6.3. СМС-сообщения – в режиме реального времени, в момент отправки сообщения, указанный в электронном протоколе передачи СМС-сообщения (в электронном виде);
- 6.6.4. В отделениях Банка - в дату/момент его вручения, указанную на бумажном экземпляре выписки. Выписки формируются за календарный месяц, и предоставляются Клиенту один раз в месяц. Клиент обязан получить выписку в офисе Банка по месту ведения Счета, не позднее 5 (Пятого) рабочего дня календарного месяца, следующего за отчетным месяцем. В случаях неявки Клиента за получением выписки до конца месяца, следующего за отчетным, уведомление Банком Клиента считается надлежаще образом исполнено.

## ***7. Средства подтверждения***

- 7.1. Совершение операций с использованием банковской карты подтверждается вводом ПИН-кода, либо подписью Держателя карты в документе, составляемом при совершении операции. Ввод ПИН-кода и/или подписание чека/квитанции/слипа при проведении операции является для Банка подтверждением согласия Держателя карты и имеет силу собственноручной подписи Держателя карты на проведение операции с использованием карты, на составление Банком от имени клиента распоряжения и списания сумм операции со Счета.
- 7.2. Переданные Клиентом по системе «Интернет-банк»/ «Интернет-банк Фактура», прошедшие в каждом случае надлежащим образом процедуры идентификации и аутентификации, а также переданные с использованием банковской карты электронные документы, распоряжения и/или поручения, запросы и сообщения, подтвержденные с помощью Разового секретного пароля, ПИН-кода:
- 7.2.1. удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при физическом (взаимном) присутствии лиц, совершающих сделку;
- 7.2.2. равнозначны, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, и подписанным собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для проведения Банком сделок от имени Клиента на основании распоряжения и приема Банком от Клиента информационных сообщений;
- 7.2.3. не могут быть оспорены или отрицаться Клиентом, Банком, либо третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк с

использованием системы «Интернет-Банк»/ «Интернет-банк Фактура» или с использованием банковской карты и оформлены в виде электронных документов;

7.2.4. могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копии на бумажном носителе.

### ***в. Приостановление и ограничение обслуживания***

8.1. Переводы денежных средств, в том числе с использованием ЭСП могут быть приостановлены Банком в порядке и случаях, которые аналогичны порядку и случаям приостановления операций по банковскому счету, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Правилами, Договором (ами).

8.2. Использование Клиентом ЭСП может быть приостановлено или прекращено Банком на основании полученного от Клиента сообщения, в том числе, в случае утраты ЭСП и/или его использовании без согласия Клиента одним из следующих способов, с последующим уведомлением в письменном виде:

телефон: 8-800-500-400-3 (круглосуточно);

факс: +7 (351) 247-49-89;

электронная почта: [iBank@umbank.ru](mailto:iBank@umbank.ru)

При обращениях в Контакт-центр Банка Клиент должен сообщить: ФИО, дату рождения, кодовое слово и иную необходимую информацию по запросу сотрудника банка/оператора. Устное сообщение должно быть подтверждено письменным заявлением Клиента в срок не позднее следующего рабочего дня. В случае невозможности лично представить письменное заявление в Банк в течение следующего рабочего дня, оно должно быть передано средствами электронной связи (факс, телекс, e-mail, и т.д.) с последующим обязательным письменным подтверждением при первой возможности. Фактом, подтверждающим принятие Банком сообщения Клиента о блокировании ЭСП, является номер принятого сообщения, зарегистрированный сотрудником Банка от Клиента. Учет обращений Клиентов о блокировании ЭСП ведется Банком в соответствующем журнале регистрации.

8.3. Использование Клиентом ЭСП может быть приостановлено по инициативе Банка:

8.3.1. при нарушении Клиентом порядка использования ЭСП;

8.3.2. в случае неисполнения Клиентом условий и обязательств, предусмотренных Правилами, настоящим Порядком и условиями использования ЭСП, Тарифами;

8.3.3. при наличии обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном, мошенническом использовании ЭСП Клиентом или третьими лицами;

8.3.4. при совершении Клиентом действий с использованием предоставленных ЭСП, влекущих ущерб для Банка.

8.4. Приостановление или прекращение использования Клиентом ЭСП не прекращает обязательств Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования, а также обязательств Клиента по оплате услуг Банка.

### ***г. Ответственность Сторон***

9.1. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший:

9.1.1. Вследствие несоблюдения Клиентом установленного Правилами порядка и условий использования ЭСП;

9.1.2. Вследствие Компрометации логина и пароля, ключей, ПИН-кода Клиента, их утраты или несанкционированного использования, произошедшего не по вине Банка;

9.1.3. Вследствие заражения технических средств Клиента вредоносными вирусами, сбоев в работе технических средств Клиента и Банка;

9.1.4. Вследствие внесения изменений в законодательство, которые делают невозможными для Банка выполнение своих обязательств по предоставлению услуги;

9.1.5. Вследствие сбоев в работе линий связи.

9.2. Банк не несет ответственности за ошибочную передачу Клиентом распоряжений, электронных документов, оформленных надлежащим образом.

9.3. Банк не несет ответственности, если информация об операциях по Счету Клиента станет известна третьим лицам не по вине Банка в процессе использования ЭСП.

9.4. Клиент несет ответственность за все действия, произведенные с использованием ЭСП.

9.5. В случае не уведомления и/или ненадлежащего уведомления Клиентом Банка об утрате, либо несанкционированном использовании его ЭСП, Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту с использованием данного ЭСП.

9.6. В случае несвоевременного предоставления Клиентом информации, необходимой для направления Банком информации о совершенных операциях, Клиент самостоятельно несет риск неполучения информации о совершенных операциях.

9.7. Банк не несет ответственность за полные или частичные перерывы в предоставлении услуг, по обстоятельствам, не зависящим от него (отключение электричества, замена оборудования, программного обеспечения или проведение других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного и/или аппаратного обеспечения ЭСП).

9.8. Право использования ЭСП является исключительным и непередаваемым. В случае передачи Клиентом своего ЭСП, пароля, кода доступа, необходимых для использования ЭСП третьему лицу, Клиент в полном объеме несет ответственность за действия, совершенные такими третьими лицами с использованием ЭСП, а также за ущерб, причиненный такими третьими лицами Банку и Клиенту.

#### ***10. Порядок рассмотрения претензий и споров.***

10.1. При возникновении споров, конфликтных ситуаций, связанных с использованием ЭСП, Клиент обязан направить в Банк заявление (претензию), в письменном виде (по форме Банка) на бумажном носителе, собственноручно подписанную, с подробным изложением обстоятельств произошедшего.

10.2. Рассмотрение споров (претензий) осуществляется в соответствии с Приложением № 9 «Порядок предъявления и рассмотрения претензий физических лиц в АО «Углеметбанк»».

10.3. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения ими своих обязательств по Договору, заключенному на условиях настоящей оферты, должны решаться с соблюдением указанного претензионного порядка, при не урегулировании спора, последний передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Банк рассматривает заявление (претензию) Клиента и предоставляет Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявления, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 (Тридцати) дней со дня получения такого заявления, не более 60 (Шестидесяти) дней со дня получения заявления в случае использования ЭСП для осуществления трансграничного перевода денежных средств.